

## 公表 事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援・放課後等デイサービス わくわくぶらす				公表日	2026年 2月 1日
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0	個別療育と集団療育の訓練室を分け、それぞれの活動に適したスペースとなっています
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		8	0	育児休暇中のスタッフがいますが、配置数は適切です。	スタッフの一時的な減少でも、支援の質が損なわれないよう、適切に体制を整えていきます	
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか		6	2	視覚優位な利用者様が多いため、イラストによる掲示や構造化の整備を心がけています	建物が古民家の為段差や階段があります。出来る限りの工夫を行い安全管理を行っています	
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		8	0	こまめなふき取り消毒（清拭）や換気など感染対策を十分に心がけています	クラスター発生を想定した訓練や研修を充実させていきます	
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		8	0	お子さんの状態により、安心できる場所を確保しています	静養室と面談室が兼用となっているため、今後の課題としてとらえています	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	0	個別支援会議によりクリアするべき課題の評価を毎月開催しています	会議に参加できないパートタイム職員への申し送りを徹底します	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	アンケートの内容を職員で共有し、ご意向の把握に努めています	様々な保護者さまの意見やニーズをまとめるための工夫が必要と感じています	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	スタッフ面談を行い、現状の把握や業務改善に努めています	勤務時間の違いにより、対話による把握に偏りがあると認識しています	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8	保護者や関係機関との連携により、風通しの良い事業所作りを心がけています	第三者による外部評価に至っておりません	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	毎月の事業所内研修の他、外部講師による研修に幅広く参加しています	研修内容がマンネリ化しないように情報収集を行います	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	フムネット、ホームページやSNS等幅広いメディアを通して公表しております。事業所にも掲示しております	サービス毎に支援プログラムを作成し、公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	モニタリング毎に5領域に基づいたアセスメントを行っています	利用者の課題と保護者様のニーズに乖離がある場合は丁寧な説明と同意を心がけています	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	1	個別支援計画書（案）の策定後にカンファレンスを行い、現場スタッフの意見を求めるようにしています	パートタイムスタッフのカンファレンス参加が課題と捉えています	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	スタッフミーティングの時に、計画書の確認を行い、支援の統一を図っています	ミーティングに参加できなかったスタッフへの申し送りを徹底します	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	5領域20項目に基づいたアセスメントになるように心がけています	検査結果や数値で判断出来ない行動の様子や興味関心と組み合わせで捉えるよう、心がけていきます	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	5領域ごとにアセスメントした結果から具体的な関わり方や活動の内容を表記しています	具体的な支援内容が本人にとって難しく、且つ簡単すぎない「楽しんでチャレンジ出来る」活動を増やしていきます	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	毎日のスタッフミーティングにより全職員で検討する時間を確保しています	朝礼に参加できない職員の意見や希望を、どのように反映させていくかが今後の課題と考えています	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	個別支援計画書をもとに様々な活動を検討し、飽きの来ないよう心がけています	ルーティンとして固定化する事で安定に繋がる活動は、継続して取り組みます	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	個別療育と集団療育それぞれの良さが十分に発揮できるよう、個別支援計画書の具体的な支援方法に記載しています	利用者の意思決定が尊重された支援になる様に配慮しつつ、且つ個別と集団どちらも体験できるような計画書を作成していきます	

適切な支援の提供	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	スタッフミーティングで支援内容や担当を発表し、変更点や詳細を共有しています	チーム療育やチーム連携について、継続した研修で職員の意識向上に努めます
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	本日の振り返りと明日への申し送りを、見える化してスタッフ間で共通認識しています	イレギュラーな活動（イベント等）の際には終礼が整わない場合もあります
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	毎日の支援記録を欠かさずに行い、月に1度の個別支援会議ではその記録をもとに評価を行いPDCAサイクルに繋げてい	記録の書き方をテーマにした研修を行い、新人スタッフでもスムーズに業務に対応できるようにしていきたい
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	定められた期間をもとにモニタリングを行い、見直しや新たな課題の整理を行っています	保護者さまの意見の反映が中心となる場合が多いので、可能な限り利用者様の意思決定を反映させていきたい
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	8	0	基本活動に偏りが無いよう、個別支援計画書に盛り込んでいます	利用者様個々に応じた基本活動になるように、発達に合わせ柔軟にプランニングしていきます
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	0	様々な場面で選んだり、自分で決めて相手へ伝える事を意識した支援を行っています	具体的な意思決定の場面を計画書に盛り込み、スタッフ全体で支援を統一していきます
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	担当者会議には管理者が出席し、関係機関と連携及び情報共有を行っています	より具体的な状況説明の為、指導員の同席も積極的に取り入れていきたいと考えています
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	行政や地域の子育て支援、児童相談所などと連携しネットワークで繋がる支援を心掛けています	利用者様により連携回数に偏りがあるので、連携や会議の呼びかけを積極的に行って行きます
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	0	学校の行事や下校時間はそれぞれの学校ごとに確認して情報共有に努めています	トラブルがない平時でも学校へ丁寧な聞き取りを行い、良好な関係の構築を行って行きます
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	8	特に入学してライフステージに変更があった時は、就学前の情報を小学校へつなぐための情報共有を行っています	就学前に利用していた保育所等の関係者へ可能な限り担当者会議に参加して頂くよう呼びかけを行います
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	8	学校を卒業した利用者様がいない為、情報提供に至っていませんが、記録を整備しています	必要に応じて、なかぼつやB型事業所の案内や見学などの同行も検討していきたい
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	7	圏域の児童発達支援センターが主催する研修に積極的に参加しています	スーパーバイズの依頼に至っておりません。今後の課題として捉えています
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	2	放課後児童クラブとの交流には至っていませんが児童館や地域の公園などにより触れ合う場を作っています	一人ひとりの特性に応じて、インクルージョンの推進を行いたいと考えています
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8	0	協議会には必ず出席しています。専門部会を通して制度改正について行政と連携したり、勉強会の開催を行いました	専門部会で他事業所との連携を図りたいと思っています
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	保護者様へはその日の様子を連絡帳アプリで丁寧にお伝えする事を心がけています。写真を加えより分かりやすく伝えて	特に頑張った事や出来るようになった事に保護者様の目が向くようなお伝えの仕方に留意しています
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	0	ペアレントプログラムの指導研修を受けた職員を配置しているので、積極的に取り組んでいきたい	開催頻度や時間帯など、より参加しやすい工夫が必要だと考えています
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	重要事項説明書に基づき、すべてのご契約者さまへ説明させて頂いています	説明時の表現方法に配慮を行い、どの保護者様にも分かりやすい説明を心がけます
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	計画書を作成する前には、5領域に沿って丁寧にアセスメントを行い、ニーズの把握と課題の整理を行っています	ご家族のご意向が優先される場合が多いので、可能な限り利用者様の意思が尊重されるように工夫していきたい
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	0	計画書の策定時から保護者様へ説明・同意を頂き、放課後等デイサービス計画書の作成を行っています	特に加算の取得に関わる項目については、丁寧な説明を心がけていきます
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	日常的な連携を大切に、相談しやすい関係性の構築に努めています	保護者様からの発信がなくても、平時より悩み事の聞き取りを積極的に行うよう心がけます
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	8	0	実際の療育場面の参観と組み合わせ、相談の時間を設ける事で、参加人数が増えました	保護者様へ幅広く参加してもらうために開催時期や、内容を柔軟に設定していきたいです
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	苦情受付窓口を設置して担当者を決め迅速な対応を行っています	全体的に相談件数が少ない状況です。積極的な呼びかけや情報発信を行ってまいります

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8	0	保護者様とのやり取りは、連絡アプリを使用しています。通信以外にもアンケートやお知らせ等に活用しています	紙媒体での配布を希望する保護者様もいらっしゃるので、柔軟な対応を心がけます
保護者への説明等	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	個人情報取り扱いマニュアルに沿って適切に管理しています	マニュアルの整備を保護者様へ周知する事が課題と捉えています
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	正確な情報伝達の為、連絡帳の表現方法にも気配りをしています	現在の所、情報伝達において大きな配慮を検討する事案はないが、今後の為にも体制を整えたい
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	6	事業所行事に地域の方々をお招きしていません。老人クラブとの交流を行い共生社会の実現を意識した活動を行っています	地域の中で必要とされる事業所となる様、信頼関係に努めていきたいと考えています
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	各種マニュアルを整備し保護者様へはお便り等にて周知を図っている。また訓練結果を市町村へ報告しています	訓練内容が偏らないように、自然災害や感染症など多方面での訓練を実施していきます
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0	BCP計画に基づいて研修や訓練を行っています	様々な場面を想定して、保護者様への引き渡し訓練や近隣住民との連携にも力を入れていきます
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	定期的なアセスメントごとに、服薬内容や持病についても聞き取りを行っています	現在は該当児童はいませんが、てんかんやその他発作に対応するための研修を実施していきたいと思っています
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0	該当するお子様はいませんので指示書の提出はございません	今後の受け入れを想定して職員の意識向上に努めたいと考えています
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	安全計画を策定しています。計画に応じた研修や訓練も実施しています	必要に応じて安全計画の見直しを行って行きます
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	1	7	安全計画を定め策定していますが、保護者様への周知には至っていません	今後、ご家族様へ周知徹底して行きます
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	ヒヤリハットをスタッフミーティングで報告し、対策を共有しています	新人スタッフへの書き方や報告の仕方について、研修・教育の時間を作りたいと思います
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	県主催の虐待防止擁護研修に参加し、その後の伝達研修にて職員間で共有しています	虐待防止の認識が風化しないように、定期的に委員会の開催やその他研修を充実させていきたい
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	0	身体拘束を行なったことはございませんが、やむを得ず行なう場合には身体拘束マニュアルに沿って説明と同意書を頂き、適切な対応と記録を行なうこととしています	普段の支援の中に、身体拘束に該当する言動がないかどうか、事例検討を交えてスタッフが議論する場を増やしていきたいと思っています	